



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERIKANAN

Alamat : Jalan Alun- Alun Timur Nomor 4, Pemalang, Jawa Tengah 52313
Telepon/Fax : (0284) 321065, Laman www.disperik.pemalangkab.go.id
Pos elektronik : disperikpemalang@gmail.com

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PEMALANG
NOMOR : 050 /2751 /DISPERIK

TENTANG
DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2025

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan informasi dan dokumentasi pada Dinas Perikanan Kabupaten Pemalang telah ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Pemalang Nomor :050/2750/DISPERIK tentang Pembentukan Pembantu Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu pada Dinas Perikanan Pemalang;
- b. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah dan wajar di lingkungan Dinas Perikanan Kabupaten Pemalang, perlu menetapkan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP) di Dinas Perikanan Kabupaten Pemalang;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, Maka perlu menetapkan tentang Keputusan Kepala Dinas;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014

- tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
 10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
 11. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Jaya Nomor 1 Tahun 2011 tentang Transparansi dan Partisipasi Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 12. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Jaya 41 Tahun 2023 Kabupaten Pematang Jaya mengatur tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pematang Jaya;
 13. Peraturan Bupati Pematang Jaya Nomor Peraturan Bupati Pematang Jaya Nomor 77 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pematang Jaya;
 14. Keputusan Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Pematang Jaya Nomor 050/2750/Tahun 2022 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu pada Dinas Perikanan Kabupaten Pematang Jaya.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP) Dinas Perikanan Kabupaten Pematang Jaya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Dinas Perikanan Kabupaten Pematang Jaya diumumkan pada www.disperik.pematangkab.go.id sebagai laman resmi Pembantu Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Dinas Perikanan Kabupaten Pematang Jaya.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku surut satu tahun sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pematang
pada tanggal 3 Maret 2025

KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PEMATANG

A handwritten signature in blue ink is written over a purple circular official stamp. The stamp contains the text 'DISPE' and 'P. I.'.

ERA SRINAENI, S.Pi., MM
Pembina Tk. I
NIP. 19730502 199903 2 006

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

Lampiran

Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika Kabupaten Pemalang
Nomor : 050/2751/DISPERIK
Tanggal : 3 Maret 2025

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1. Informasi Tentang Profil Badan Publik										
1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap Dinas Perikanan Kabupaten Pemalang	Dinas Perikanan Kabupaten Pemalang Alamat : Jl. Alun-Alun Timur No.4 Telepon/ fax : (0284) 321 065 Email : disperik@pemalangkab.go.id	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2022 / Pemalang	Hard & Soft	√			Selama Masih Berlaku
1.2	Tugas & Fungsi	Tugas & Fungsi Disperik Kab. Pemalang Sesuai Perbup Nomor 76 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Disperik Kab. Pemalang Tugas & Fungsi PPID Pembantu Sesuai dengan Perbup Pemalang No. 77 tahun 2017	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2022 / Pemalang	Hard & Soft	√			Selama Masih Berlaku
1.3	Struktur Organisasi,	Dinas, terdiri atas : a.Kepala Dinas; b.Sekretariat;	Subbag	Sekretaris	2022 /	Hard &	√			Selama

NO	Jenis Informasi		Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
								Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
	Tugas, Wewenang & Fungsi		c.Bidang Pengelolaan Perikanan Tangkap; d.Bidang Pengelolaan Budidaya Perikanan; e.Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan;	Umum & Kepegawaian		Pemalang	Soft				Masih Berlaku
1.4	Daftar Informasi Publik		Berisi tentang Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala ,serta merata,setiap saat & dikecualikan	Sekretaris	Kepala Dinas	2022 / Pemalang	Hard & Soft (file pdf)			√	Selama Masih Berlaku
1.4	Informasi Pelayanan		Mekanisme Permohonan Informasi	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2022 / Pemalang	Hard & Soft	√			Selama Masih Berlaku
1.5	SDM		Komposisi Pegawai Disperik Kab. Pemalang : Jumlah PNS dan Non PNS	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2022 / Pemalang	Hard & Soft	√			Selama Masih Berlaku
1.6	Profil Pejabat Struktural Diskominfo		Ringkasan riwayat karir	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2022 / Pemalang	Hard & Soft	√			Selama Masih Berlaku
1.7	LHKPN		LHKPN Kepala Disperik Kabupaten Pemalang Tahun Verifikasi	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2024/ Pemalang	Hard & Soft	√			Selama Masih Berlaku
1.8	LHKASN		LHKASN Pegawai Disperik Kabupaten Pemalang Tahun Verifikasi	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2024 / Pemalang	Hard & Soft	√			Selama Masih Berlaku
2.	Informasi Tentang Ringkasan Program & Kegiatan yang Sedang Dilakukan										
2.1	Rencana Strategis (Renstra)		Rencana Strategis Disperik Kabupaten Pemalang 2021-2026	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2021 / Pemalang	Hard & Soft			√	5 tahun
2.2	Rencana Kerja (Renja) Penerapan dan Perubahan		Rencana Kerja Disperik tahun 2025	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hard & Soft			√	5 tahun

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
2.3	Nama program dan kegiatan	Nama program dan kegiatan Disperik Kabupaten Pemalang tahun 2022	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2022 / Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
2.4	Penanggungjawab & pelaksana program	Penanggungjawab & pelaksana program kegiatan Disperik Kab. Pemalang tahun 2022	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2022 / Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
2.5	Target & capaian Program /Kegiatan	Target & capaian Program /Kegiatan Disperik Kab. Pemalang tahun 2022	Subbag Bina Program & Keu	Sekretaris	2022 / Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
2.6	Jadwal pelaksanaan program/kegiatan	Jadwal pelaksanaan kegiatan tahun 2022	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2022 / Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
2.7	Nilai anggaran kegiatan per program	Nilai anggaran kegiatan sesuai RAK&RKAB Disperik tahun 2022	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2022 / Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
2.8	Informasi tentang rekrutmen pegawai	Pengumuman tentang rekrutmen pegawai	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	Belum ada	Hard & Soft	√			Selama Masih Berlaku
3. Informasi Tentang Ringkasan Kinerja yang Telah Dilakukan										
3.1	Penilaian kinerja Disperik tahun 2017	LAKIP tahun 2024	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2024 / Pemalang	Hard & Soft	√			1 tahun
3.2	Laporan Umum dan Keuangan tahunan Disperik	LAKIP tahun 2024	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2024 / Pemalang	Hard & Soft	√			1 tahun
3.3	Laporan program atau	Laporan program atau kegiatan yang telah	Subbag	Sekretaris	2024 /	Hard &	√			1 tahun

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
	kegiatan yang telah dilaksanakan	dilaksanakan pada tahun 2024	Bina Program & Keuangan		Pemalang	Soft				
3.4	Rencana Aksi	Rencana Aksi Disperik tahun 2025	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hard & Soft	√			1 tahun
4. Ringkasan Laporan Keuangan										
4.1	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Disperik Tahun 2024	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hard & Soft			√	Selama berlaku
4.2	Neraca	Neraca Disperik tahun 2024	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hard & Soft	√			1 tahun
4.3	Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Laporan keuangan Disperik tahun 2024	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hard & Soft	√			1 tahun
4.4	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Laporan Arus Kas (CALK) Disperik tahun 2024	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	Pemalang	Hard & Soft	√			1 tahun
4.5	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi pada Disperik Kab. Pemalang tahun 2024	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hard & Soft	√			1 tahun

NO	Jenis Informasi		Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasal Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			jangka Waktu Atau Retensi Arsip
								Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
4.6	DPA		Ringkasan DPA Disperik Kab. Pemalang Tahun 2025	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hard & Soft			√	Selama berlaku
4.6	RKA		Ringkasan RKA Disperik Kab. Pemalang Tahun 2025	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hard & Soft			√	Selama berlaku
5. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik											
5.1	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima		Jumlah Permohonan informasi pada Disperik Kab. Pemalang	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
5.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik		Waktu yang diperlukan sesuai dengan UU 14 Tahun 2008	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
5.3	Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang dikabulkan dan yang ditolak		Jumlah Permohonan informasi pada Disperik Kab. Pemalang yang ditolak dan dikabulkan	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
5.4	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik		Alasan penolakan permohonan informasi publik yang diajukan pada Disperik Kab. Pemalang	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
6.	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan		Pedoman pengelolaan organisasi pada Disperik Kab. Pemalang	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
7.	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan		Berisi tentang Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati yg terkait dengan Tupoksi Disperik, serta Surat Keputusan Kepala Dinas	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hard & Soft	√			Selama masih berlaku

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip	
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat		
8.	Agenda Kerja & Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda Kerja pimpinan Disperik Kab. Pemalang serta surat menyurat	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hard & Soft			√	Selama masih berlaku	
9.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik	1.Mekanisme Permohonan Informasi Publik 2.Form pengisian permintaan informasi publik	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hard & Soft	√			Selama masih berlaku	
10.	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di lingkungan Disperik	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hard & Soft		√		Selama masih berlaku	
11. Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa											
	11.1	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Rekapitulasi RUP Disperik	Subbag Bina Program dan Keuangan	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama masih berlaku
	11.2	Pengumuman Proses Pengadaan	Pengumuman proses pengadaan pada Disperik	Subbag Bina Program dan Keuangan	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama masih berlaku
	11.3	Rekap SIRUP	Rekapitulasi paket-paket pengadaan barang/jasa pada OPD Kab. Pemalang	Subbag Bina Program dan Keuangan	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hardcopy &	√			Selama masih

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
12.	Data informasi regional lintas sektoral	Berita/informasi skala regional berbagai sektor	Subbag Bina Program dan Keuangan	Sekretaris	2025 / Pemalang	softcopy	√			berlaku
13.	Buku PDRB Kabupaten Pemalang	Memuat data analisa PDRB Kabupaten Pemalang menurut sektor	Subbag Bina Program dan Keuangan	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama masih berlaku
14.	Daftar Website OPD	Daftar Website OPD pengguna domain pemalangkab.go.id	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama Masih Berlaku
15.	Daftar e-mail OPD	Daftar email OPD pengguna <nama-opd>@pemalangkab.go.id	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Pemalang	Softcopy dan Hardcopy	√			Selama Masih Berlaku
16.	Daftar HOT SPOT di ruang publik Kab. Pemalang	Daftar HOT SPOT di ruang publik Kab. Pemalang yang difasilitasi Diskominfo	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Pemalang	Softcopy dan Hardcopy	√			Selama Masih Berlaku
17.	Jaringan internet	Jaringan internet yang difasilitasi Diskominfo	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Pemalang	Softcopy dan Hardcopy	√			Selama Masih Berlaku
18.	Lokasi Pemasangan CCTV	Lokasi-lokasi pemasangan CCTV oleh Diskominfo	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Pemalang	Softcopy dan Hardcopy	√			Selama Masih Berlaku
19.	Rekap aduan masyarakat	Rangkap aduan masyarakat	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			5 tahun
20.	Rangkap berita disperik	Rakap berita disperik yang diupload di website	Subbag	Sekretaris	2025 /	Hardcopy	√			5 tahun

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
	di website www.disperik.pemalangkab.go.id	www.disperik.pemalangkab.go.id	Umum & Kepegawalan		Pemalang	& softcopy				

KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PEMALANG



ERA SRINAENI, S.Pi., MM
Pembina Tk. I
NIP. 19730502 199903 2 006