

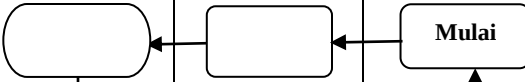
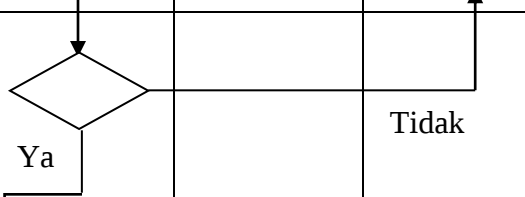
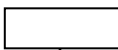
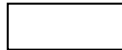
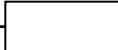
A. Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Data Statistik Perikanan

|                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG</b><br/><b>DINAS PERIKANAN</b></p> | Nomor SOP      | 800/ 756.5 / 2022                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                          | Tgl Pembuatan  | 31 Juli 2014                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                          | Tgl Revisi     | 23 Agustus 2022                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                          | Tgl Pengesahan | 23 Agustus 2022                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                          | Disahkan Oleh  | <p>KEPALA DINAS PERIKANAN<br/>KABUPATEN PEMALANG</p>  <p><b>MUNTOHIR, S.Pi, MM</b><br/>Pembina Utama Muda<br/>NIP. 19620811 198603 1 018</p> |
|                                                                                                                                                          | Nama SOP       | <b>Pengelolaan Data Statistik Perikanan</b>                                                                                                                                                                                     |

| Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kualifikasi Pelaksana          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan;</li> <li>3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950;</li> <li>5. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;</li> <li>6. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 76 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Pemalang.</li> </ol> | Minimal D3 Perikanan/Sederajat |

| <b>Keterkaitan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Peralatan/Perlengkapan</b>                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Keputusan Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Pemalang Nomor 050/143/2022 tentang Penetapan Standar Pelayanan Pada Dinas Perikanan Kabupaten Pemalang;</li><li>2. Keputusan Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Pemalang Nomor 050/187/2022 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Perikanan Kabupaten Pemalang;</li><li>3. SOP Sekretariatan.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sarpras Pendukung</li><li>2. Komputer/laptop</li><li>3. Printer</li><li>4. ATK</li></ol> |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Pencatatan dan Pendataan</b>                                                                                                   |
| Pengelolaan Data Statistik Perikanan bertujuan untuk memberikan aktualisasi terhadap sumberdaya perikanan, sebagai dasar inventarisasi prioritas strategis, yang selanjutnya sebagai acuan guna penentuan tujuan dan sasaran kinerja organisasi                                                                                                                                                       | Data Statistik Perikanan                                                                                                          |

B. Alur Proses Pengelolaan Data Statistik Perikanan

| Uraian Prosedur |                                                                                              | Pelaksana                                                                         |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |                    | Mutu Baku                                                                             |                                                                         |              | Ket.                      |                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|--------------------------|
|                 |                                                                                              | Kepala Dinas                                                                      | Sekretaris Dinas                                                                  | Sub Koordinator Bersama Tim Bidang                                                 | Petugas Pelayanan                                                                   | Penyuluh Perikanan | Pemohon                                                                               | Kelengkapan                                                             | Waktu        |                           | Output                   |
| 1.              | Pengajuan permohonan dokumen                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |  |                    |                                                                                       | Surat Penetapan instansi/ormas/lembaga perikanan (jika bukan dari desa) |              | Surat Permohonan/Proposal | Sebagaimana penganggaran |
| 2.              | Verifikasi berkas permohonan (administrasi lengkap dan sesuai syarat-ketentuan yang berlaku) |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |  |                    |                                                                                       |                                                                         | 1 Jam kerja  | Daftar verifikasi         |                          |
| 3.              | Pendataan dan Survey                                                                         |                                                                                   |                                                                                   |  |                                                                                     |                    |                                                                                       |                                                                         | 3 Hari kerja | Laporan                   |                          |
| 4.              | Pengelolaan daftar inventarisasi sumberdaya perikanan                                        |                                                                                   |                                                                                   |  |                                                                                     |                    |                                                                                       |                                                                         |              |                           |                          |
| 5.              | Pengajuan rekomendasi                                                                        |  |  |                                                                                    |                                                                                     |                    |                                                                                       |                                                                         | 1 Jam kerja  | Surat/Rekomendasi         |                          |
| 6.              | Pengambilan Dokumen Statistik Perikanan                                                      |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |                    |  |                                                                         | 1 Hari kerja | Data Statistik Perikanan  |                          |